

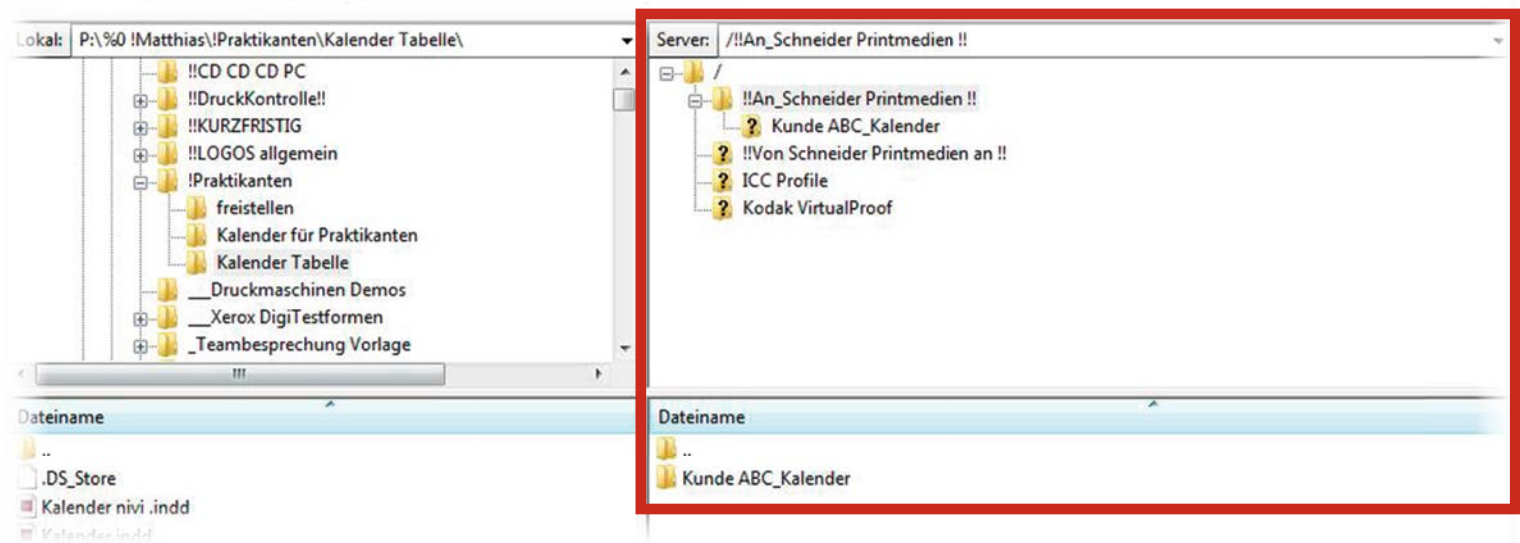
Anleitung FTP Upload mit FileZilla

Geben Sie unsere Zugangsdaten (tel. erfragen unter 09562/985349) in die entsprechenden Felder ein und klicken auf „Verbinden“



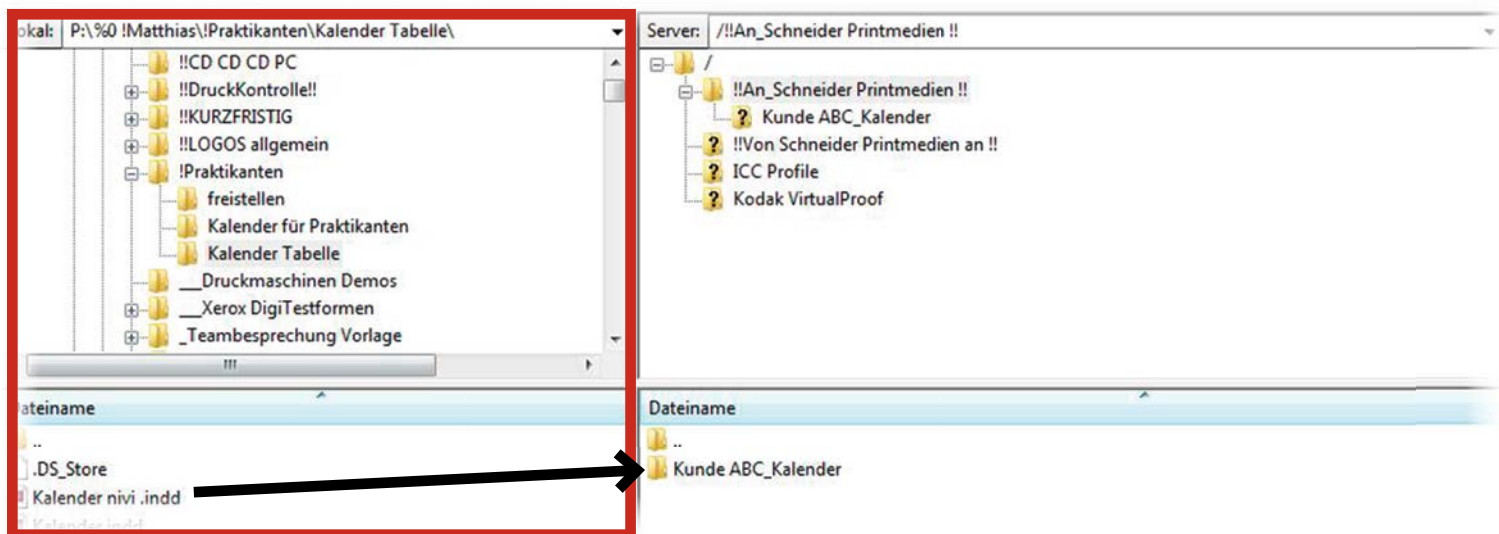
Verzeichnis anlegen

Legen Sie im Ordner „An Schneider Printmedien“ mit rechter Maustaste ein Verzeichnis an (Bspl. Kunde ABC_Kalender), damit wir Ihre Daten zuordnen können.



Druckdaten auswählen

Wählen Sie die gewünschten Druckdaten auf der lokalen Seite (links) Ihrem PC und ziehen sie per Drag and Drop in das angelegte Verzeichnis.



anschließend eine Mail an m.mueller@schneiderprintmedien.de, damit wir Ihre Daten verarbeiten können!